**REGULAMIN**

**przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu**

**Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie (dalej: „**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**”, „**Spółka**” lub „**PGK Sp. z o.o. w Goleniowie**”)

**Ogłoszenie konkursu i tryb składania zgłoszeń**

1. Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Goleniowie ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Goleniowie.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (ocena formalna) i fazę właściwą (analiza aplikacji, kwalifikacji, rozmowa kwalifikacyjna).
4. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa PGK Sp. z o.o. w Goleniowie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółki <http://www.pgkgoleniow.pl> oraz Urzędu Gminy Goleniów, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Goleniów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PGK Sp. z o.o. w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 17C, 72-100 Goleniów. Ponadto stosowna informacja o wszczęciu procedury konkursowej umieszczona zostanie w prasie regionalnej oraz portalu lub portalach zajmujących się pośrednictwem w zatrudnieniu.
5. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest dokonanie pisemnego zgłoszenia kandydatury w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie*”, w sekretariacie PGK Sp. z o.o. w Goleniowie, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie winno wpłynąć do Spółki w terminie **do dnia 19 lipca 2021 r. godz. 12:00**.
6. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki stwierdzona stosowną adnotacją na kopercie. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
7. Szczegółowo określone terminy poszczególnych etapów konkursu będą zawarte w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Klauzula informacyjna dotycząca przechowywania i przetwarzania danych osobowych osoby przystępującej do konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Do zgłoszenia należy załączyć:
10. kwestionariusz osobowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
11. pisemne oświadczenie– według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
12. kserokopie dokumentów świadczące o spełnieniu wymagań dotyczących wzięcia udziału w konkursie, określonych w § 3 niniejszego regulaminu,
13. CV zawierające opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie informacji i przechowywanie danych osobowych w celu rekrutacji,
14. list motywacyjny,
15. informację o odbytych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i zdobytych uprawnieniach,
16. odpowiednie oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 19 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.z 2013 r. poz. 1388 ze zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do fazy właściwej konkursu),
17. wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przez dniem ogłoszenia konkursu (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do fazy właściwej konkursu).

**Informacje o Spółce**

1. Informacje o Spółce niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki, a niezbędne do przygotowania się kandydata do fazy właściwej konkursu, kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składnia zgłoszeń w siedzibie Spółki (ul. I Brygady Legionów 17C, 72-100 Goleniów).
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, informacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są kandydatowi na jego pisemny wniosek, w siedzibie Spółki, po podpisaniu stosownego oświadczenia o zachowaniu w poufności pozyskanych informacji.
3. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronie internetowej Spółki: <http://www.pgkgoleniow.pl>.
4. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki z:
	1. aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Spółki,
	2. umową Spółki,
	3. sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem z działalności Spółki za ostatni pełny rok obrotowy.

**Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu**

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., zwany dalej „kandydatem”, powinien:

1. posiadać obywatelstwo polskie;
2. korzystać z pełni praw publicznych;
3. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
4. posiadać wykształcenie wyższe,
5. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
6. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
7. wykazać się znajomością zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomością zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomością zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
8. wykazać się znajomością przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania spółek handlowych oraz gospodarki komunalnej,
9. spełniać inne wymogi określone w przepisach odrębnych,
10. nie być karany za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Kryteria dodatkowe, które mogą być brane pod uwagę przy ocenie danego kandydata:
12. ukończone studia podyplomowe w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami,
13. doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
14. znajomość języków obcych na poziomie dobrym (preferowane: angielski lub niemiecki),
15. doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej),
16. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
17. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami komunalnymi,
18. ukończone studia MBA.
19. Na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki PGK Sp. z o.o. w Goleniowie nie może być powołana osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
20. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
21. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
22. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
23. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
24. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
25. jej powołanie w skład zarządu Spółki naruszałoby przewidziane odrębnymi przepisami ograniczenia lub zakazy zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

**Wstępna ocena kandydatów**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania zgłoszeń, dokonana zostanie ich formalna ocena.
2. Odrzuceniu podlega zgłoszenie, które:
3. zawiera niekompletne dokumenty,
4. wpłynie po terminie wyznaczonym do składania zgłoszeń.
5. Zgłoszenia, które wpłynęły do Spółki po terminie do składania zgłoszeń zostają odsyłane do kandydata bez otwarcia koperty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zgłoszenia zawierające niekompletne dokumenty zostają odesłane kandydatowi.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczenia.
7. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na weryfikacji spełniania przez kandydatów wymagań formalnych zakreślonych niniejszym Regulaminem.
8. Do rozmów kwalifikacyjnych (faza właściwa konkursu) zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 3 kandydatów, spełniających wymagane kryteria, określone w niniejszym Regulaminie.

**Rozmowy kwalifikacyjne - faza właściwa konkursu**

1. Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu. Dla uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, iż ocena merytoryczna kandydatów rozpoczyna się już na etapie analizy złożonych przez nich zgłoszeń.
2. Osoba upoważniona przez Radę Nadzorczą powiadomi kandydatów telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail, o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu i czasie (godzinie) rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, która zostanie przeprowadzona w siedzibie Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny kwalifikacji, wiedzy, a także predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie, a w szczególności:
4. znajomości dotyczącej działalności i zakresu usług świadczonych przez Spółkę,
5. znajomości zagadnień związanych z zarządzeniem i kierowaniem zespołami pracowników,
6. znajomości funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
7. kwalifikacji kandydatów pod kątem posiadanego przez nich doświadczenia zawodowego, przydatnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
8. umiejętności prezentacji, posiadania koncepcji zarządzania Spółką, wizji jej dalszego rozwoju, a w tym w szczególności wizji funkcjonowania jej przedsiębiorstwa w perspektywie najbliższych trzech lat.
9. Ocena wiedzy i predyspozycji kandydata, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej, który dokona oceny każdej kandydatury w skali punktowej od 1 do 10.

**Wyniki konkursu**

1. Po dokonaniu oceny kandydatów przeprowadzonej w toku rozmowy kwalifikacyjnej, Rada Nadzorcza sporządzi listę składającą się z trzech kandydatów i wystąpi do Burmistrza Gminy Goleniów o wydanie opinii o kandydatach, celem uzyskania stosownej rekomendacji.
2. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów i otrzymał pozytywną opinię Burmistrza Gminy Goleniów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.
3. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
4. Koszty uzyskania stosownych dokumentów ponosi kandydat.
5. Wynik konkursu oraz opinia Burmistrza Goleniowa nie może stanowić podstawy roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich celowych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzającego zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).
6. Niniejszy Regulamin udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółki: <http://www.pgkgoleniow.pl>. oraz w siedzibie Spółki. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ**

**O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail)

1. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko)

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez

 lub innym dowodem tożsamości

 .

………………………. ……………………………………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania

(numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczam, że:**

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie byłem karany za przestępstwo i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
5. nie podlegam ograniczeniom w pełnieniu funkcji Prezesa Zarządu Spółki, w tym w szczególności ograniczeniom wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie, w tym w szczególności postanowień jego §3 ust. 3, to jest:
6. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
7. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
8. nie jestem zatrudniona\ny przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
9. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
10. moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
11. moje powołanie w skład zarządu Spółki nie będzie naruszać przewidzianych odrębnymi przepisami ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
12. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Goleniowie.

………………………………… ………………………………….

(data) (podpis)

**HARMONOGRAM**

**konkursu na stanowiska Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Czynność** | **Data** |
|  | Publikacja Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa PGK Sp. z o.o. w Goleniowie oraz ogłoszenia o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa PGK Sp. z o.o. w Goleniowie | 7 lipca 2021 r. |
|  | Termin składania zgłoszeń przez kandydatów | 19 lipca 2021 r., godz. 12:00 |
|  | Formalna ocena zgłoszeń kandydatów | 20 lipca 2021 r. |
|  | Rozmowy kwalifikacyjne | 27-28 lipca 2021 r. |
|  | Wyłonienie kandydatów i przekazanie stosownej informacji wraz z aktami Burmistrzowi Gminy Goleniów | 29 lipca 2021 r. |

**KLAUZULA** **INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), PGK Sp. z o.o. w Goleniowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie (72-100), ul. I Brygady Legionów 17C (dalej: „**Administrator**”), e-mail: biuro@pgkgol.pl.
2. Wyrażenie przez Pana/Panią zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszej zgody – do momentu jej cofnięcia.
4. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane i będą przetwarzane przez Administratora w zakresie, w jakim są niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie, w szczególności:
	1. dokonania oceny Pani/Pana kwalifikacji do pełnienia funkcji na stanowisku Prezesa Zarządu,
	2. dokonania oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pełnienia funkcji na stanowisku Prezesa Zarządu
	3. dokonania wyboru osoby odpowiedniej do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w drodze konkursu,
	4. na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody,
* przy czym niepodanie danych osobowych spowoduje niemożność uczestnictwa w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Goleniowie.
1. Pani/Pana dane pozyskane w związku z przeprowadzeniem konkursu, będą przechowywane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu lub do cofnięcia niniejszej zgody.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych uprawnień dotyczących danych osobowych, należy pisemnie zawiadomić Administratora.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@pgkgol.pl.
4. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem, a także dokonanego na podstawie obowiązującego prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia wskazanego na wstępie niniejszej klauzuli informacyjnej.
6. Zgodnie z obowiązującym prawem, Pani/Pana dane osobowe, Administrator danych osobowych może przekazać podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa, np. sądom lub organom do tego uprawnionym. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie stosownych przepisów prawa.